

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa badań nieniszczących oraz niszczących złączy spawanych i stref przyspoinowych, rekontroli wykonanych badań radiograficznych oraz digitalizacji radiogramów na terenie działania Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział we Wrocławiu.

2. Zakres zamówienia:

Wykonanie kompletnych badań niszczących i nieniszczących złączy spawanych oraz badań materiału rodzimego uwzględniając przepisy UDT, zapisy normy PN-EN 12732 (lub normy równoważnej), Standardy Bezpieczeństwa Technicznego obowiązujące u Zamawiającego:

LP	RODZAJ BADANIA	ZAKRES	ZAKRES ŚREDNIC RUR	JEDNOSTKA
1	Badanie wizualne VT	1 spoina dla rur	DN10 - DN1000	szt.
2	Badanie magnetyczno-proszkowe MT/lub penetracyjne PT	1 spoina obwodowa dla rur/wzdłużna jako odpowiednik długości spoiny po obwodzie (włącznie) lub rozwarstwienia ciętej rury na całym jej obwodzie na szerokości 50 mm od krawędzi rury	≤ DN100	szt.
3			DN100 – DN500	szt.
4			DN500 – DN1000	szt.
5	Badanie ultradźwiękowe UT	1 spoina obwodowa dla rur/wzdłużna jako odpowiednik długości spoiny po obwodzie (włącznie) dla grubości ścianki ≥ 8 mm lub rozwarstwienia ciętej rury na całym jej obwodzie na szerokości 50 mm od krawędzi rury	≤ DN100	szt.
6			DN100 – DN500	szt.
7			DN500 – DN1000	szt.
8	Badanie radiograficzne RT	1 spoina dla rur – wraz z dostarczeniem zdigitalizowanej wersji radiogramów zgodnie z normą PN-EN ISO 14096 na poziomie klasy DB – technika ulepszona	≤ DN100	szt.
9			DN100 – DN500	szt.
10			DN500 – DN1000	szt.
11		spoiny wzdłużne (w tym spoiny wzdłużne fittingów) o długości do 0,5 mb (włącznie) wraz z dostarczeniem zdigitalizowanej wersji radiogramów zgodnie z normą PN-EN ISO 14096 na poziomie klasy DB – technika ulepszona	DN10 - DN1000	szt.
12		spoiny wzdłużne (w tym spoiny wzdłużne fittingów) o długości 0,5 do 1,0 mb. wraz z dostarczeniem zdigitalizowanej wersji radiogramów zgodnie z normą PN-EN ISO 14096 na poziomie klasy DB – technika ulepszona	DN10 - DN1000	szt.
13	Badanie magnetyczno-proszkowe MT	dla rur 100 % obszaru strefy badanej na obecność ewentualnych wad hutniczych i rozwarstwień (badana strefa ma obejmować całą	≤ DN100	szt.
14			DN100 – DN500	szt.

15	(rozwarstwienia)*	długość naspawanego elementu zwiększoną o 50 mm z każdej jego strony)	DN500 – DN1000	szt.
16	Badanie ultradźwiękowe UT (rozwarstwienia)*	dla rur 100 % obszaru strefy badanej na obecność ewentualnych wad hutniczych i rozwarstwień (badana strefa ma obejmować całą długość naspawanego elementu zwiększoną o 50 mm z każdej jego strony)	≤ DN100	szt.
17			DN100 – DN500	szt.
18			DN500 – DN1000	szt.
19	Ultradźwiękowe pomiary grubości	dla rur o średnicy od DN50 do DN1000	DN50 – DN1000	szt.
20	Digitalizacja radiogramów	1 spoina	DN10 - DN1000	szt.
21	Rekontrola radiogramów	1 spoina	DN10 - DN1000	szt.
22	Badanie niszczące	badanie na rozciąganie spoiny	DN10 - DN1000	szt.
23		badanie na rozciąganie materiału podstawowego	-	szt.
24		badanie na zginanie	-	szt.
25		badanie udarność	-	szt.
26		badanie twardości	-	szt.
27		badanie makroskopowe	-	szt.
28		badanie mikroskopowe	-	szt.
29	Badania spektrometryczne	1 miejsce na materiale podstawowym	DN10 - DN1000	szt.

*) Przed wykonaniem badań, należy wykonać pomiar grubości ścianki. Wynik pomiaru należy umieścić w protokole z przeprowadzanego badania.

3. Wymagania ogólne.

- 3.1. Laboratorium wykonujące badania niszczące i nieniszczące powinno spełniać wymagania zawarte w normie PN-EN 12732 oraz zapisy ustawy o dozorze technicznym.
- 3.2. Laboratorium wykonujące badania niszczące i nieniszczące powinno posiadać akredytację PCA.
- 3.3. Personel badań NDT powinien być certyfikowany zgodnie z normą PN-EN ISO 9712 oraz posiadać uprawnienia minimum drugiego stopnia (minimum 2 osoby) w danej metodzie badań (VT, MT, PT, UT, UTT, RT) i w wymaganym sektorze przemysłu (wytwarzanie, badania przed i eksploatacyjne wraz z wytwarzaniem) i sektorze związanym z wyrobem (złącza spajane).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza po uzgodnieniu z UDT wykonanie badań radiograficznych z zastosowaniem detektorów cyfrowych zgodnie z normą PN-EN ISO17636-2.

4. Wymagania szczegółowe do przedmiotu Zamówienia.

- 4.1. Wykonanie zgodnie z obowiązującymi normami kompletnych badań wizualnych połączeń spawanych elementów sieci gazowych i złączy próbnych oraz stref „przyspoinowych”, włącznie z wystawieniem protokołu z badania. Przygotowanie dostępu do wyznaczonych do badań złączy spawanych oraz przygotowanie złączy do badań pozostaje po stronie Zamawiającego.
- 4.2. Wykonanie zgodnie z obowiązującymi normami kompletnych badań magnetyczno-proszkowych/penetracyjnych połączeń spawanych elementów sieci gazowych i złączy próbnych oraz stref „przyspoinowych”, włącznie z wystawieniem protokołu z badania. Przygotowanie dostępu do wyznaczonych do badań złączy spawanych oraz przygotowanie złączy do badań pozostaje po stronie Zamawiającego.
- 4.3. Wykonywanie zgodnie z obowiązującymi normami kompletnych badań radiograficznych połączeń spawanych elementów sieci gazowych i złączy próbnych, włącznie z wystawieniem protokołu z badania i przedłożeniem Zamawiającemu radiogramów RTG w wersji zdigitalizowanej. Przygotowanie

dostępu do wyznaczonych do badań złączy spawanych oraz przygotowanie złączy do badań pozostaje po stronie Zamawiającego.

- 4.4. Wykonanie zgodnie z obowiązującymi normami kompletnych badań ultradźwiękowych połączeń spawanych elementów sieci gazowych i złączy próbnych oraz stref „przyspoinowych”, włącznie z wystawieniem protokołu z badania (w tym badania ultradźwiękowe na rozwarstwienia materiału z pomiarem grubości ścianki). Przygotowanie dostępu do wyznaczonych do badań złączy spawanych oraz przygotowanie złączy do badań pozostaje po stronie Zamawiającego.
 - 4.5. Przeprowadzenie rekontroli radiogramów włącznie z wystawieniem pisemnej oceny. Rekontrola obejmuje odbiór klisz przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, a po przeprowadzeniu rekontroli dostarczenie całości materiału z wynikami i protokołem Zamawiającemu.
 - 4.6. Wykonywanie zgodnie z obowiązującymi normami oraz wymaganiami Zamawiającego kompletnych (włącznie z przygotowaniem próbek) badań niszczących złączy spawanych.
 - 4.7. Po stronie Wykonawcy leży odbiór i transport złączy spawanych z miejsca leżącego na terenie działania Oddziału do laboratorium badań niszczących i/lub nieniszczących a po wykonaniu badań określonych w zleceniu zwrotne przekazanie do Zamawiającego protokołów/wyników badań.
 - 4.8. Dojazd do obiektu badania na terenie objętym zakresem działania Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział we Wrocławiu.
 - 4.9. Dysponowanie „mobilnym” Laboratorium, umożliwiającym wywołanie radiogramów oraz wystawiania protokołów badań nieniszczących w miejscu prowadzenia zleconych badań.
 - 4.10. Wykonywanie badań na obiektach Zamawiającego odbywać się będzie pod nadzorem służb Zamawiającego lub Wykonawców zewnętrznych, z którymi Zamawiający ma zawartą Umowę na realizację prac budowlano-montażowych.
 - 4.11. Pracownicy Wykonawcy przeprowadzający badania na obiektach Zamawiającego powinni posiadać aktualne świadectwa kwalifikacji wydane zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89 poz. 828 ze zm.) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku dozoru (minimum 1 osoba) i eksploatacji (minimum 1 osoba) dla grupy 3, punkty 4, 5, 6, 7.
5. Dokumentacja.
- 5.1. Protokoły z badań powinny być sporządzane zgodnie z normami odpowiadającymi poszczególnemu rodzajowi badań.
 - 5.2. Dokumentacja ze świadczonej usługi musi być przekazana w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *pdf zgodnie z zapisami Umowy.

[illegible]

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w trakcie badania spoin:

.....
.....
.....

wykonanych w dniu

na terenie budowy

.....
.....

nie wykryto niezgodności spawalniczej przekraczającej kryteria odbiorowe.

.....

Imię, Nazwisko, podpis

Nr Umowy			
WYKONAWCA		ZAMAWIAJĄCY	
		Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział we Wrocławiu ul. Gazowa 3 50-513 Wrocław	
Temat Zlecenia		Nr Zlecenia	

Wykaz dokumentów przekazanych						
LP	Nr protokołu	Nazwa badania	Ilość	Cena jedn. z formularza cenowego	Wartość netto (Ilość x kwota jedn. netto)	Uwagi
1					- zł	
2					- zł	
3					- zł	
4					- zł	
5					- zł	
6					- zł	
7					- zł	
8					- zł	
9					- zł	
10					- zł	
SUMA					- zł	

UWAGI
<p>Sprawdzenie zgodności wykonanej usługi z wymaganiami i zamówieniem oraz kompletność dostarczonych dokumentów. Zamawiający przyjmuje usługę bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami.</p>

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Data, Podpis, Pieczętka	Data, Podpis, Pieczętka

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Definicje i skróty

Depozytor – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

Kierownik obiektu – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

Klucze – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu – komórka Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

Kontrahent/podmiot zewnętrzny - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

Obiekt – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki.

Opiekun umowy - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

Pracownik/Pracownik Spółki - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

Przepustka jednorazowa GOŚĆ - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

Przepustka osobowa - przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka tymczasowa.

Przepustka samochodowa - przepustka tymczasowa samochodowa.

Przepustka tymczasowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki.

Przepustka tymczasowa samochodowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD z nadanym uprawnieniem do wjazdu pojazdem, wpisanym do bazy danych Systemu Kontroli Dostępu, na teren obiektu Spółki dla osób kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki. Przepustka przypisana jest do pojazdu o określonym numerze rejestracyjnym.

Służba Ochrony - wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A. - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

System Kontroli Dostępu (SKD) - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

Wnioskodawca – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

Zamówienie (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

Paragraf 1

Postanowienia ogólne

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A.
2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:
 - 2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;
 - 2.2. Broni pneumatycznej;
 - 2.3. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
 - 2.3.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 955),
 - 2.3.2. Broni cięciwowej,
 - 2.3.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;

- 2.4. Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 204 ze zm.);
- 2.5. Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni.
- 2.6. Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia.
 - 2.6.1. W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.
3. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.
5. Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.
6. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu.
7. Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.
8. Przepustki osobowe i samochodowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.
9. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
10. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
11. Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.
12. Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu.

13. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.
15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.
16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:
 - 16.1. Goście i kontrahenci uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;
 - 16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;
 - 16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.
18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.
19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

Paragraf 2

Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
 - 1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana tylko na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony;
 - 1.2. Przepustka tymczasowa.
2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.
3. W obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren obiektów osób

niebędących Pracownikami Spółki na podstawie aktualnej na dany dzień listy przekazanej przez opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ. Wchodzący są wpisywani do Księgi wejść i wyjść na podstawie listy, a ich tożsamość jest weryfikowana przez Służbę Ochrony. Wniosek w powyższym zakresie opiekun umowy zgłasza do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu, która podejmuje decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po obiekcie.

Paragraf 3

Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych i samochodowych oraz dostępu do obiektów Spółki

1. Przepustki osobowe i samochodowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.
4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania terenu obiektu.
5. Ważność przepustek:
 - 5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;
 - 5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.
6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:
 - 6.1. udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 6.2. niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.
7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.
8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.
10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a

- w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.
 13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:
 - 13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;
 - 13.2. Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
 14. Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:
 - 14.1. w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu lub przepustka tymczasowa samochodowa;
 - 14.2. w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.
 15. Przepustka tymczasowa samochodowa wydawana jest przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na podstawie wniosku opiekuna umowy.
 16. Odbiór przepustki tymczasowej samochodowej potwierdzany jest przez opiekuna umowy, który wnioskował o jej wydanie na liście wydanych przepustek.
 17. Przepustka tymczasowa samochodowa podlega zwrotowi przez opiekuna umowy do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu z chwilą zakończenia umowy z podmiotem zewnętrznym.
 18. Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.
 19. Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu”.
 20. Postanowienia pkt 6, 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przepustek samochodowych.
 21. W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej lub samochodowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej lub samochodowej przekazywana jest do osoby, która wnioskowała o jej wystawienie.
 22. Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:
 - 22.1. pracownicy podmiotów zewnętrznych są odebrani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;

- 22.2. pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;
 - 22.3. pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;
 - 22.4. pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.
23. W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:
- 23.1. uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;
 - 23.2. zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:
 - 23.2.1. nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,
 - 23.2.2. listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,
 - 23.2.3. zakres prowadzonych prac:
 - 23.2.3.1. pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,
 - 23.2.3.2. Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,
 - 23.2.3.3. wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

Paragraf 4

Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki

- 1. Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.
- 2. Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek:
 - 2.1. Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;
 - 2.2. Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;
 - 2.3. Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
 - 2.4. Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.
- 3. Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 5

Klucze

- 1. Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu,

- składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.
 3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
 4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.
 5. Każde wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Księżce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
 - 5.1. pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
 - 5.2. Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
 6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

Paragraf 6

Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie

1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
 - 1.1. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane wyłącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
 - 1.2. Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
 - 1.3. Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
 - 1.4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:

- 2.1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
- 2.2. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
- 2.3. Wniosek powinien zawierać:
 - 2.3.1. termin i miejsce fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.2. zakres fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.3. cel wykorzystania pozyskanego materiału z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.4. wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.,
 - 2.3.5. dane podmiotu zewnętrznego lub osób fizycznych realizujących czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.6. uzasadnienie.
- 2.4. Nadzór nad osobami realizującymi, na podstawie zezwolenia, czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku, sprawuje wnioskodawca lub wyznaczony przez wnioskodawcę Pracownik.
- 2.5. Sporządzony materiał z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku przed wykorzystaniem, jest przekazywany do komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu w celu weryfikacji.
3. Pracownicy Pionu Bezpieczeństwa i działający na ich polecenie pracownicy Służby Ochrony są uprawnieni do weryfikowania zgodności wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.
4. Naruszenie zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 7

Uprawnienia pracowników Służby Ochrony w zakresie nadzoru ruchu osobowego i ruchu pojazdów

1. Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:
 - 1.1. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 1.2. Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;
 - 1.3. Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 1.4. Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia

- ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
- 1.5. Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży, po uzyskaniu na tą czynność zgody. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia;
 - 1.6. W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wynoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki;
 - 1.7. Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;
 - 1.8. W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;
 - 1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).
2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:
- 2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;
 - 2.2. Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;
 - 2.3. Rejestrują wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytoriami;
 - 2.4. Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;
 - 2.5. Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

Paragraf 8

Kary porządkowe

1. Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:
 - 1.1. Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;
 - 1.2. Przebywanie na terenie Obiektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.3. Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 1.4. Niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;
 - 1.5. Naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki;

- 1.6. Przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;
- 1.7. Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.
2. Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.
3. Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.
4. W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.
5. W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:
 - 5.1. obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;
 - 5.2. dotyczy wszystkich obiektów Spółki;
 - 5.3. Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:
 - 5.3.1. cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.2. wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.3. decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.
6. W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.

BROSZURA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH W TROSCE O TWOJE BEZPIECZEŃSTWO

Witamy na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Mamy nadzieję, że Państwa działalność na terenie naszej Spółki będzie prowadzona z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i kultury pracy w celu zapewnienia pomyślnego rozwoju i wzajemnej współpracy. Przed wejściem na teren zakładu prosimy o uważne przeczytanie poniższych informacji.

Bezpieczeństwo pracowników oraz gości jest naszym priorytetem. Prosimy o przestrzeganie zasad przedstawionych, poniżej, które stworzyliśmy w trosce o Państwa bezpieczeństwo.



WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK:

Niezwłocznie poinformować Biuro BHP i POŻ o zaistniałych na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. zdarzeniach (w tym m.in.: wypadkach przy pracy, chorobach zawodowych, wybuchu, pożarze oraz innych niebezpiecznych zdarzeniach).

Tel. 22 20 14 95, e-mail: sekretariat.bh@gaz-system.pl

PODCZAS WYKONYWANIA PRAC ZABRANIA SIĘ:

- 1) Wejścia na teren zakładu bez ważnego zezwolenia, wykonywania prac niebezpiecznych/ gazoniebezpiecznych bez polecenia pracy.
- 2) Dopuszczenia do pracy osób nieposiadających:
 - a) aktualnych badań lekarskich;
 - b) ważnego szkolenia bhp oraz instruktażu stanowiskowego;
 - c) stosownych uprawnień i kwalifikacji z zakresu wykonywanej pracy.
- 3) Korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych oraz bez ważnych badań i przeglądów.
- 4) Używania urządzeń oraz telefonów komórkowych nieprzystosowanych do pracy w strefach zagrożonych wybuchem.
- 5) Wnoszenia na teren zakładu alkoholu oraz wykonywania czynności służbowych po jego spożyciu, a także po spożyciu środków odurzających.
- 6) Używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
- 7) Zastawiania ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i pożarowe.
- 8) Utrudniania swobodnego dostępu do sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych.
- 9) Gromadzenie odpadów powstałych w czasie prac poza miejscami do tego przewidzianymi.



Szczególne ostrożność zachowaj przebywając w strefach zagrożenia wybuchem. Zapoznaj się z ich rozmieszczeniem i stosuj do obowiązujących zasad.

Pamiętaj, że mieszanina gazu ziemnego z powietrzem przy stężeniu 5-15% stanowi mieszaninę wybuchową.

Pamiętaj o niebezpieczeństwie stwarzanym przez medium będącym pod wysokim ciśnieniem. Przy pracy z armaturą stosuj zasadę ograniczanego zaufania; upewnij się, że jest bezpiecznie.

Pamiętaj o obowiązku monitorowania środowiska pracy w przestrzeniach zagrożonych wybuchem. Pomiar stężenia tlenu i metanu należy prowadzić urządzeniami posiadającymi aktualne świadectwo kalibracji.

Pamiętaj o obowiązku korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w tym odzieży roboczej o odpowiednich właściwościach.

Pamiętaj o obowiązku przeprowadzenia i ciągłego monitorowania Oceny Ryzyka Zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.



Oświadczam, że zostałem poinformowany o zasadach obowiązujących na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. i deklaruje ich przestrzeganie. Podczas wykonywania prac zobowiązuje się do uwzględnienia występujących zagrożeń, stosowania adekwatnych do nich środków profilaktycznych oraz zabezpieczeń uwzględnionych w poleceniu pracy nr

.....
Data i podpis Kierującego Zespołem

**Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa nie spowalnia pracy,
ale każdy wypadek TAK!**

W razie pytań służymy pomocą naszym pracownikom.

Biuro BHP i PPOŻ: Tel. 22 20 14 95, e-mail: sekretariat.bh@gaz-system.pl

Broszurę należy dołączyć jako załącznik do pisemnego polecenia/pozwolenia na wykonanie prac gazoniebezpiecznych/niebezpiecznych



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM

Po co nam Twoje dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Z kim dzielimy się danymi?

Odbiorcami danych mogą być następujące podmioty:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.

Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, co oznacza, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Jak długo będziemy przetwarzać dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy jak również utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji) takie jak imię i nazwisko,
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną) w szczególności takie jak nr telefonu, adres siedziby, adres e-mail,
- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja /stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.

Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pani/Pan zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: rodo@gaz-system.pl

Lista podwykonawców

Zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia roku na postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. oświadczamy, iż ww. zadanie wykonamy bez udziału Podwykonawców/przy udziale następujących Podwykonawców, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

Lp.	Nazwa i siedziba Podwykonawcy	Część zamówienia powierzona Podwykonawcy

.....

(Podpis Wykonawcy)

1. Zgodnie z §7 Umowy Wykonawca zawrze na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC) określonej w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej	
1. Ubezpieczony	Ubezpieczonym będzie Wykonawca.
2. Wykonawcy działający wspólnie	<p>W przypadku Wykonawców działających wspólnie (np. konsorcjum) wymóg dotyczący ubezpieczenia OC powinien zostać spełniony w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprzez przedstawienie spełniającej wszystkie wymogi niniejszej Umowy polisy, na której jako ubezpieczeni (współubezpieczeni) wskazani zostaną wszyscy członkowie konsorcjum, lub – poprzez przedstawienie spełniających wszystkie wymogi niniejszej Umowy indywidualnych polis każdego z członków konsorcjum. <p>Umowa ubezpieczenia nie może wyłączać ani w żaden sposób ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie, w jakim Wykonawca ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego.</p>
3. Ubezpieczona działalność	Ubezpieczona działalność musi być tożsama z przedmiotem działalności wykonywanej w ramach Umowy zawartej z Zamawiającym (przedmiotem i zakresem Umowy).
4. Okres Ubezpieczenia i okres odpowiedzialności Ubezpieczyciela	<p>Od podpisania Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy.</p> <p>Czasowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zastosowany w umowie ubezpieczenia (tzw. trigger) powinien obejmować roszczenia z tytułu szkód/zdarzeń powstałych w Okresie Ubezpieczenia.</p> <p>Dopuszcza się polisy roczne pod warunkiem ich kontynuowania i zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej co najmniej przez powyższy okres.</p>
5. Suma Ubezpieczenia	Nie mniej niż 1.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (podlimity odpowiedzialności dopuszczalne wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszej tabeli).
6. Przedmiot ubezpieczenia	<p>Odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadanego mienia pokrywająca szkody rzeczowe oraz osobowe.</p> <p>Odpowiedzialność ubezpieczyciela będzie obejmować straty rzeczywiste oraz utracone korzyści wynikające ze szkód osobowych i rzeczowych.</p> <p>Ubezpieczeniem objęta będzie odpowiedzialność z tytułu czynów niedozwolonych i/lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.</p>
7. Odpowiedzialność cywilna wzajemna	W przypadku przedstawienia przez Wykonawców działających wspólnie polisy, na której członkowie konsorcjum wskazani są jako współubezpieczeni, Ubezpieczenie będzie rozszerzone

	o odpowiedzialność cywilną wzajemną, tak jakby z każdym z ubezpieczonych zawarto odrębną umowę
8. Zakres ubezpieczenia	<p>Wymagane rozszerzenia o odpowiedzialność cywilną z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa, b) szkód wyrządzonych w mieniu przekazanym w celu wykonania usługi, np. remontu, modernizacji, odbudowy, obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, c) szkód w mieniu powierzonym, pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy – dopuszczalny podlimit odpowiedzialności nie niszy niż 500.000,00 PLN (wymagane o ile dane ryzyko występuje w związku z realizacją niniejszej Umowy d) szkód wyrządzonych przez podwykonawców (wymagane o ile Wykonawca w swoich działaniach będzie posługiwał się innymi podmiotami), e) szkód poniesionych przez pracowników zaangażowanych w realizację Kontraktu (OC Pracodawcy) – dopuszczalny podlimit odpowiedzialności w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN, f) szkód powstałych po przekazaniu robót lub usług wynikłych nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. „completed operations”).
9. Wyłączenia odpowiedzialności	Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową.
10. Zakres terytorialny	Rzeczpospolita Polska, o ile w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca nie będzie prowadził działalności lub użytkował mienia poza jej granicami. W takim wypadku zakres terytorialny powinien zostać odpowiednio rozszerzony.
11. Franszyzy	Wysokość fransyz (udziałów własnych) powinna zostać ustalona na rozsądnym poziomie odzwierciedlającym aktualną ofertę rynku ubezpieczeniowego, charakter oraz wielkość ryzyka związanego z realizacją Umowy.